

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Шевченківського ліцею
протокол від 29.08.2025 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ліцею 
Ольга ЯСЕНКО
наказ по
Шевченківському ліцею
від 29.08.2025 № 205



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ
ШЕВЧЕНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(зі змінами і доповненнями)**

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II. ЦІЛІ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ	5
III. КОМПОНЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ	6
3.1. Стратегія (політика) і процедури забезпечення якості освіти	6-8
3.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.....	8-10
3.3. Система оцінювання здобувачів освіти	10-14
3.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	14-21
3.5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.....	21-23
3.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів.....	23
3.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.....	24-25
3.8. Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.....	26-27
3.9. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню).....	27
IV. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА МЕХАНІЗМИ САМООЦІНЮВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ.....	27-29
4.1. Правила, критерії та методи оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Шевченківському ліцеї.....	30 - 35
V. ДОДАТКИ.....	36 - 42

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Шевченківському ліцеї Шевченківської сільської ради Миколаївської області (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. №988р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 №1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Статуту ліцею та інших нормативних документів.

1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

Академічний плагіат – оприлюднено (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими способами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

Внутрішня система забезпечення якості освіти – сукупність умов, процедур і заходів у закладі освіти, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання учнів, забезпечують формування їхніх ключових компетенцій, а також сприяють всебічному розвитку особистості учнів.

Інклюзивне освітнє середовище – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

Інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось;

Критерії – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);

Механізм – комплексний процес, спосіб організації;

Моніторинг якості освіти – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей;

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання;

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;

Положення – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети;

Правило – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії;

Процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь;

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

Стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті;

Фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

1.3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Шевченківському ліцеї схвалюється на засіданні педагогічної ради й затверджується директором ліцею.

II. ЦІЛІ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ

Положення визначає мету розбудови та функціонування внутрішньої забезпечення якості освіти у Шевченківському ліцеї Шевченківської сільської ради Миколаївської області.

Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Шевченківському ліцеї спрямоване на досягнення таких цілей:

- підвищення якості освітніх послуг і забезпечення довіри до результатів навчання;
- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотнього зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практик та своєчасне реагування на виявлені проблеми;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- постійне вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання учнів, педагогічної діяльності, управлінських процесів закладу освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти і готовності до змін в інтересах учасників освітнього процесу.

III. КОМПОНЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ

Відповідно до частини третьої статті 41 Закону України "Про освіту", Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 №1480, внутрішня система забезпечення якості освіти в Шевченківському ліцеї містить такі компоненти:

- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що можуть визначатися документами закладу освіти, а саме: запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

Для ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Шевченківському ліцеї зазначені вище компоненти згруповано за чотирма напрямками освітньої діяльності: освітнє середовище; система оцінювання учнів; педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею; управлінські процеси закладу освіти.

3.1. Стратегія (політика) і процедури забезпечення якості освіти

3.1.1. Стратегія (політика) і процедури забезпечення якості освіти зорієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого і об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів та професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
- академічної свободи педагогічних працівників.

3.1.2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти базуються на таких **принципах**:

- **принцип процесного підходу**, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- **принцип цілісності**, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- **принцип розвитку**, що входить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього

середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- **принцип партнерства**, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- **відповідність Державним стандартам** загальної середньої освіти;
- **відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності**;
- **системності в управлінні** якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- **здійснення обґрунтованого моніторингу** якості освіти;
- **готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін**;
- **відкритості інформації на всіх етапах** забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

3.1.3 Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки учнів;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та учнів.

3.1.4. Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в ліцеї є:

- **якість освіти**;
- **рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх умотивованості до підвищення якості освітньої діяльності**;
- **якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання**.

3.1.5. Механізм функціонування стратегії (політики) та процедур забезпечення якості освіти в Шевченківському ліцеї включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

3.2. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

3.2.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.2.2. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.2.3. Порухенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат; фабрикація; списування; обман; хабарництво; необ'єктивне оцінювання; відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості

компетентностей учнями; невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

3.2.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.2.5. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

3.2.6. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має право:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

- Нормативною базою для розгляду питань щодо порушення особою академічної доброчесності є:

Закон України «Про освіту»,

Закон України «Про повну загальну середню освіту»;

Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року;

Державні стандарти загальної середньої освіти;

Статут закладу

Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

Шевченківського ліцею.

3.3 Система оцінювання здобувачів освіти

Оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» та «Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти».

3.3.1. Критерії, правила і процедури оцінювання учнів

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

3.3.1.1. Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

- 1) вільне володіння державною мовою;
- 2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- 3) математична компетентність;
- 4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- 5) інноваційність;
- 6) екологічна компетентність;
- 7) інформаційно-комунікаційна компетентність;
- 8) навчання впродовж життя;
- 9) громадянські та соціальні компетентності;
- 10) культурна компетентність;
- 11) підприємливість та фінансова грамотність.

3.3.1.2. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

3.3.1.3. При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

3.3.1.4. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань - вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

3.3.1.4 Критерії, правила і процедури оцінювання учнів в Шевченківському ліцеї визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти:

1) Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах НУШ (фіксується у свідоцтві досягнень) виражається вербальною оцінкою. Об'єктивні результати навчання учня/учениці у 1-2 класах – вербальною оцінкою, у 3-4 рівневеоцінювання (на підставі рішення педагогічної ради, відповідно до наказу МОН України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів

загальної середньої освіти)). В електронних журналах всі результати діагностувальних робіт у 1-4 класах фіксуються вербальною оцінкою.

2) Оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 відбувається відповідно до «Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 за №1093, наказом Міністерства освіти і науки України від 14.03.2025 за № 1/4895 - 25.

3) Оцінювання якості знань здобувачів освіти 9-11 класів здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 05.05.2008 №371

4) Оцінювання результатів навчання учнів з ООП здійснюється відповідно до методичних рекомендацій «Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами»

3.3.1.5. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державна підсумкова атестація.

Формувальне оцінювання спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання.

Підсумкове оцінювання має на меті співвіднесення фактичних результатів навчання, яких досягли здобувачі освіти, з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом, навчальною програмою за певний період навчання. Основою для підсумкового оцінювання результатів навчання за рік можуть бути результати виконання діагностувальних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв'язку з батьками, спостереження вчителя у процесі формувального оцінювання

Підсумкове оцінювання здійснюють періодично. Кількість підсумкових робіт, час їхнього проведення вчитель/вчителька може встановлювати самостійно.

Підсумкові роботи можуть забезпечувати охоплення одного, декількох або всіх груп результатів, визначених у Державному стандарті, у межах вивченого впродовж певного періоду, і мають забезпечувати об'єктивність оцінювання.

Державна підсумкова атестація передбачає оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової/базової/повної середньої освіти, вимогам Державного стандарту. Особливості проведення,

вимоги до змісту та критерії оцінювання державної підсумкової атестації Міністерство освіти і науки України визначає в установленому законодавством порядку.

Оцінювання результатів навчання учнів здійснюється згідно з вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу. Оцінювання дає інформацію про досягнення результатів навчання на певному етапі освітнього процесу. Результати оцінювання виражаються в балах (від 1 до 12) та/або в оціночних судженнях.

Оцінювання здійснюється за визначеними критеріями, які дозволяють встановити відповідність між вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначеними Державним стандартом, і фактичними результатами навчання, яких досягли учні.

Критерії оцінювання дають змогу здійснювати оцінювання результатів навчання у 12-бальній шкалі оцінювання.

3.3.1.6. Свідоцтва досягнень

У свідоцтві досягнень учня/учениці надається розгорнута характеристика результатів навчання учня/учениці, здобутих протягом навчального року. Для здобувачів початкової освіти пропонуються розроблені два примірні зразки свідоцтв досягнень, окремо для кожного циклу навчання. Обидва примірні зразки свідоцтв досягнень містять такі частини: «Характеристика навчальної діяльності», «Характеристика результатів навчання», «Рекомендації вчителя», «Побажання батьків».

У першій частині свідоцтва досягнень учня пропонуємо надати характеристику навчальної діяльності учня, показники якої підлягають лише вербальному оцінюванню з висновком: показник виявляється під час навчальної діяльності, що у графі «Сформовано (✓)/ще формується» позначати ✓; виявлення показника потребує спонукання/розвитку, про що у цій графі позначень не робити, щоб надати перспективу для виявлення даного показника на наступних етапах навчання.

У другій частині свідоцтва досягнень учня пропонуємо фіксувати оцінку щодо сформованості того чи іншого результату навчання за освітніми галузями («Сформовано (✓)/ще формується»).

У частині «Рекомендації вчителя» доцільно словесно конкретизувати сформованість результатів навчання учнів та окреслити орієнтири індивідуальної траєкторії навчання учня/учениці.

У частині «Побажання батьків/осіб, що їх замінюють» батьки/особи, що їх замінюють можуть записувати власну думку щодо результатів навчання їхніх дітей, висловлювати побажання щодо подальшої співпраці із закладом загальної середньої освіти з питання навчання дитини.

3.4. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників застосовуються з метою організації безперервного розвитку педагогічних працівників, створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей. Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників визначаються з урахуванням відповідних професійних стандартів. Процедурями оцінювання педагогічної діяльності можуть бути розроблення та використання певної шкали такого оцінювання (відповідно до визначених критеріїв оцінювання), проведення внутрішнього моніторингу в закладі освіти, визначення професійних компетентностей або окремих знань, умінь педагогічного працівника, які потребують удосконалення та педагогічної підтримки (за потреби).

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

3.4.1. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у Шевченківському ліцеї є: освітній рівень педагогічних працівників; результати атестації; систематичність підвищення кваліфікації; наявність педагогічних звань, почесних нагород; наявність авторських програм,

посібників, методичних рекомендацій, статей тощо; участь у дослідно-експериментальній діяльності; результати освітньої діяльності.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

І. Професійний рівень діяльності вчителя

Кваліфікаційні категорії

Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Знання теоретичних і практичних основ предмета	Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета.	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін.	Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми.
2. Знання сучасних досягнень у методиці	Слідкує за спеціальною і методичною літературою; працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно розробляти методику викладання.	Володіє методиками аналізу навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методиками й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту, вносить у них (у разі потреби) корективи	Володіє методами науково-дослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики.
3. Уміння аналізувати свою діяльність	Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи.	Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей.	Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації.
4. Знання нових педагогічних концепцій	Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних	Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій	Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у

	технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов.	розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами.	дослідницькій, експериментальній діяльності.
5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня	Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях.	Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко й підсвідомо обрати оптимальне рішення.	Користується різними формами психолого-педагогічної діагностики й науково-обґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях.
II. Результативність професійної діяльності вчителя			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії
1. Володіння способами індивідуалізації навчання	Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку: здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей.	Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей.	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми.
2. Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів	Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів	Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і	Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню (мислительську) активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів.

	поєднується з не дуже ґрунтовними знанням, з недостатньо сформованими навичками учіння.	методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками.	Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками.
3. Робота з розвитку в учнів загально-навчальних вмінь і навичок	Прагне до формування навичок раціональної організації праці.	Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія).	
4. Рівень навченості учнів	Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів.	Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів.	Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук.
III. Комунікативна культура			
Критерії	Спеціаліст другої категорії	Спеціаліст першої категорії	Спеціаліст вищої категорії

1. Комунікативні й організаторські здібності	Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих, відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняться високою стійкістю.	Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює.	Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності.
2. Здатність до співпраці з учнями	Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації.	Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформулювати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя.	Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися до чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, волевових та емоційних зусиль учителя й учнів.
3. Готовність до співпраці з колегами	Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити	Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується	Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у

	навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами.	індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі.	будь-якій ситуації координує свої дії з колегами.
4. Готовність до співпраці з батьками	Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками.	Залучає батьків до діяльності, спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології.	Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності.
5. Педагогічний такт	Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями.	Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості.	Досконало володіє педагогічним тактом
6. Педагогічна культура	Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди.	Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію.	Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією.
7. Створення комфортного мікроклімату	Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини.	Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості.	Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей.

3.4.2. **Сертифікація** педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу. Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

3.5. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

3.5.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності в Шевченківському ліцеї визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи. Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як системи збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів з метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

3.5.2. Управління процесом забезпечення якості освіти у Шевченківському ліцеї забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти у ліцеї включає:

- ухвалення рішення про функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- вдосконалення навичок педагогічних працівників з використання правил і процедур впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- організація діяльності Ради із забезпечення якості освіти, яка визначає ефективність впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;

- формування політики та цілей у сфері якості освіти (на перспективу, навчальний рік тощо);
- визначення видів діяльності та процесів у межах складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);
- визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;
- удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Шевченківському ліцеї є директор, заступники директора з навчально-виховної роботи та виховної роботи, завідувачі філій, педагогічні працівники, методичні об'єднання, педагогічна рада закладу освіти, рада із забезпечення якості освіти.

3.5.3. З метою позитивного впливу на якість освіти необхідним є організаційний компонент у процесі формування внутрішньої системи, а саме:

- виокремлення в структурі закладу освіти осіб, що беруть участь у процесі управління якістю освіти (заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник проектної групи, керівник методичного об'єднання);
- проведення заходів щодо навчання адміністративних та педагогічних працівників ліцею навичкам роботи для забезпечення якості освітнього процесу, підвищення культури педагогів щодо оцінювання процесу навчання учнів;
- розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями, що спеціалізуються на вирішенні проблем управління якістю освіти.

Критерії ефективності управлінської діяльності в Шевченківському ліцеї щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність нормативних документів, де закріплені вимоги до якості освітнього процесу (освітня програма);
- оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність посадових осіб, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової);

- підвищення показника відповідності засвоєних учнями знань, умінь, навичок, інших компетентностей, вимогам стандартів освіти;
- кореляція показників успішності з результатами державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

3.6. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів

Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів, реалізується через процедури добору педагогічних кадрів, ініціювання перед засновником закладу освіти питань щодо розвитку матеріально-технічної бази, використання інформаційних ресурсів (ресурси бібліотеки, створювані або використовувані педагогічними працівниками освітні ресурси, електронні засоби комунікації учасників освітнього процесу зокрема для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою) тощо. У законодавстві загальні вимоги, які забезпечують безпечне освітнє середовище закладу регулює Закон «Про освіту». Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу визначаються в ньому у 53, 54 та 55 статтях.

Для організації освітнього процесу ліцей забезпечений такими ресурсами, як:

- Державним стандартом загальної середньої освіти;
- типовими освітніми програми;
- статутом закладу освіти;
- стратегією розвитку закладу освіти;
- річним планом роботи закладу освіти;
- освітньою програмою закладу освіти;
- штатним розписом закладу освіти;
- календарно-тематичним плануванням;
- методиками й технологіями організації освітнього процесу, зокрема у дистанційній формі;
- методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- методиками проведення самооцінювання педагогічної діяльності;
- системою матеріального та морального заохочення;
- планами підвищення кваліфікації педагогічних працівників
- бібліотечний фонд.

У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів. Здійснюється психологічний супровід освітнього процесу.

3.6.1. Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання

У Шевченківському ліцеї дистанційне навчання здійснюється відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти у Шевченківському ліцеї Шевченківської сільської ради Миколаївської області (зі змінами і доповненнями).

Для технічного забезпечення дистанційного навчання заклад освіти використовує електронну освітню платформу GoogleClassroom та інші застосунки в системі сервісу Google Workspace for Education (для організації дистанційного навчання, в інформаційних цілях, у тому числі з метою оповіщення, організації роботи, забезпечення внутрішніх та зовнішніх комунікацій із використанням корпоративної електронної пошти) та електронний журнал і щоденник на платформі «Нові знання».

Адміністрація закладу включає до внутрішньої системи забезпечення якості освіти механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання: відстеження регулярності синхронної взаємодії, формування в учнів навичок самоконтролю, способи забезпечення академічної доброчесності в умовах віддаленості учасників дистанційного навчання, різні методи вивчення думки учасників освітнього процесу щодо організації освітнього процесу, визначення потреби у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників та організації відповідного з навчання (у тому числі взаємонавчання педагогічних працівників одного закладу освіти) тощо в межах проведення внутрішкільного моніторингу якості освітньої діяльності.

Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснює контроль (у спосіб, схвалений педагогічною радою) за виконанням освітніх програм.

Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства та за рішенням педагогічної ради Шевченківського ліцею (у електронному класному журналі, електронному щоденнику, таблиці, свідоцтві досягнень на платформі «Нові знання»).

3.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

3.7.1. Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність Шевченківського ліцею. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- запровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність закладу;

- цифровізація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям – це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

3.7.2. У Шевченківському ліцеї здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки даних.

3.7.3. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка. У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності: статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК; інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів; інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками; інформаційна база про результати зовнішнього незалежного оцінювання в співставленні з річними показниками.

3.7.4. Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації Шевченківський ліцей підключено до швидкісного Інтернет-покриття. Є зона Wi-Fi підключення.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти у Шевченківському ліцеї функціонує офіційний вебсайт закладу.

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

Для формування інформаційної складової управління закладом освіти функціонують Facebook сторінка.

3.7.5. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

3.8. Створення інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

3.8.1. Заклад освіти забезпечує осіб з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем:

- необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- умовами доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3.8.2. Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної форми навчання. Заклад освіти за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»).

3.8.3. Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування. Зокрема, освітній процес відповідає широкому спектру індивідуальних можливостей учнів: забезпечує гнучку методику навчання, викладання та подання матеріалу; доступні та гнучкі навчальні плани й програми.

3.8.4. Навчальні матеріали прості та чіткі у використанні незалежно від навичок та досвіду учнів; лабораторне обладнання та обладнання в майстернях із чіткими та інтуїтивно зрозумілими елементами управління. Забезпечується урахування різного впливу шкільного середовища на «сенсорний досвід» дитини; використання кольору, світла, звуків, текстури; легкий досвід до інформаційно-комунікативних технологій.

3.8.5. Дизайн закладу в основному враховує наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних маніпуляціях, з огляду на

антропометричні характеристики, стан та мобільність користувача. Наявність необхідного розміру і простору:

- доступні навчальні місця для учнів, у тому числі з прилеглим простором для асистентів вчителів;
- меблі, фурнітура та обладнання, що підтримують широкий спектр навчання та навчальних методик;
- можливість регулювання середовища (наприклад, освітлення) для різноманітних потреб учнів у навчанні та інше.

3.8.6. У закладі освіти створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами: затишні ошатні класні кімнати; внутрішній туалет; роздягальні у класних кімнатах; при вході встановлено пандус; освітній процес у разі потреби забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам шкільної бібліотеки; для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посади практичного психолога, соціального педагога.

3.9. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

З метою створення безпечного освітнього середовища в Шевченківському ліцеї впроваджується комплексний підхід у сфері запобігання та проявам булінгу (цькування), який передбачає розробку та оприлюднення: правил поведінки учнів в закладі освіти; плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї; порядку подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду (з дотриманням конфіденційності) відповідно до законодавства тощо); порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

IV. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ТА МЕХАНІЗМИ САМООЦІНЮВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Шевченківському ліцеї проводиться самооцінювання - процес вивчення та оцінювання ефективності

функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Для проведення самооцінювання заклад освіти запроваджується механізм оцінювання, що застосовується під час інституційного аудиту, тобто за такими чотирма напрямками:

- *освітнє середовище;*
- *система оцінювання учнів;*
- *педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею;*
- *управлінські процеси закладу освіти.*

Кожний із зазначених напрямів описано за відповідними вимогами/правилами, виконання яких дозволяє забезпечити якість освіти та освітньої діяльності в ліцеї.

Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

Самооцінювання може здійснюватись відповідно до таких моделей:

- щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);
- щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;
- щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти, на яких заклад освіти провадить освітню діяльність (початкова, базова, профільна середня освіта);
- «Внутрішній аудит організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання в умовах воєнного стану»;
- інша модель, визначена закладом освіти.

Для організації самооцінювання необхідно забезпечити:

- збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти

- проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти із використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd (за можливості).

Критерії, правила та процедури оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Шевченківському ліцеї визначено на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» та наведені у таблиці.

**ПРАВИЛА, КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ В ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ ЛЦЕЇ**

№ з/п	Правила організації освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Методи збору інформації
<i>Освітнє середовище закладу освіти</i>			
1.	<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>	1.1.Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	Спостереження, опитування
		1.2.Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	Спостереження, вивчення документації
		1.3 Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	Вивчення документації, опитування
		1.4 Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	Вивчення документації, опитування
		1.5 У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	Вивчення документації, опитування, спостереження
		1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	Спостереження, опитування

		1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Опитування
2.	<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>	2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	Вивчення документації, опитування
		2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Вивчення документації, опитування, спостереження
		2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	Вивчення документації, опитування
3.	<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>	3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Спостереження
		3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	Вивчення документації, опитування
		3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	Вивчення документації, опитування
		3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Спостереження, опитування
		3.5 У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	Спостереження, опитування

Система оцінювання результатів навчання учнів			
4.	<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>	4.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	Вивчення документації, спостереження, опитування Спостереження
		4.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	
		4.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним	Опитування
5.	<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>	5.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	Вивчення документації, опитування
		5.2. У закладі освіти впроваджується система формування оцінювання	Спостереження, опитування
6.	<i>Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>	6.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	Опитування, спостереження
		6.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	Спостереження, опитування
Педагогічна діяльність педагогічних працівників ліцею			
7.	<i>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>	7.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	Спостереження, опитування
		7.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	Спостереження
		7.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	Опитування, вивчення документації

		7.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо).	Опитування, спостереження
		7.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	Спостереження
		7.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	Спостереження, опитування
8.	<i>Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>	8.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	Вивчення документації, опитування
		8.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	Вивчення документації, опитування
9.	<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>	9.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.	Опитування, спостереження
		9.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.	Вивчення документації, опитування
		9.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.	Вивчення документації, опитування
10.	<i>Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності.</i>	10.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.	Спостереження, опитування
		10.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями.	Спостереження, опитування

Управлінські процеси закладу освіти

11.	<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</i>	11.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.	Вивчення документації, опитування
		11.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку	Вивчення документації, опитування
		11.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.	Вивчення документації, опитування
		11.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	Вивчення документації, опитування
12.	<i>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>	12.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Опитування
		12.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Спостереження, опитування
13.	<i>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>	13.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	Вивчення документації, опитування
		13.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Опитування
		13.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Вивчення документації, опитування
14.	<i>Організація освітнього процесу на засадах</i>	14.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.	Опитування

	<i>людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.</i>	14.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.	Опитування
		14.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування.	Опитування
		14.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.	Вивчення документації, опитування
		14.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам.	Вивчення документації, опитування
		14.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.	Вивчення документації, опитування
		15. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	15.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.
15.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Опитування		

Додаток 1
до Положення про внутрішню систему забезпечення якості
освіти Шевченківського ліцею

Напрями, вимоги, критерії та індикатори оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Інструментарій, що буде використано для оцінювання	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці						
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія гімназії є безпечними та комфортними для навчання та праці						
1.1.1.1. Облаштування території гімназії та розташування приміщень є безпечними						
Критерій 1.1.2. гімназія забезпечена навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми						
1.1.2.1. У гімназії є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу						
Напрямок оцінювання 2. Система оцінювання учнів						
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень						

Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень						
2.1.1.1. У гімназії оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень						
Напрямок оцінювання 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів						
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність						
3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі гімназії						
Напрямок оцінювання 4. Управлінські процеси гімназії планування діяльності						
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи гімназії, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань						
Критерій 4.1.1. У гімназії затверджено стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності						
4.1.1.1. Стратегія розвитку гімназії відповідає особливостям і умовам її діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)						

Перспективний план
вивчення стану викладання предметів
Шевченківського ліцею
на 2023-2028 роки

№	Предмет	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2029-2030
1	Українська мова і література			✓			
2	Іноземна мова (англійська)	✓					
3	Зарубіжна література			✓			
4	Історія України, всесвітня історія					✓	
5	Інтегрований курс «Досліджуємо історію і суспільство»		✓				
6	Основи правознавства, гром. освіта					✓	
7	Інтегрований курс «Вчимося жити разом»				✓		
8	Музичне мистецтво					✓	
9	Образотворче мистецтво					✓	
10	Мистецтво, інтегрований курс «Мистецтво»					✓	
11	Математика (алгебра, геометрія)			✓			
12	Інтегрований курс «Пізнаємо природу»				✓		
13	Географія				✓		
14	Біологія, біологія і екологія	✓					
15	Фізика, астрономія		✓				
16	Хімія			✓			
17	Трудове навчання, технології					✓	
18	Інформатика			✓			
19	Основи здоров'я, інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»		✓				
20	Фізична культура			✓			
21	Захист України	✓					
22	Фінансова грамотність		✓				
23	Стан методичної роботи					✓	
24	Робота психологічної служби		✓				
25	Початкові класи (1 кл.)*					✓	
26	Початкові класи (2 кл.)*				✓		
27	Початкові класи (3 кл.)*				✓		
28	Початкові класи (4 кл.)*	✓					

29							
30							
31							

*

без вивчення стану викладання іноземної мови (англійської), інформатики, фізичної культури

**План проведення моніторингів освітньої діяльності у
Шевченківському ліцеї**

№	Складові відстеження	Термін	Форма узагальнення
1.	Моніторинг формування комфортного, безпечного, мотивуючого до навчання освітнього середовища закладу освіти	Травень	Педрада
2.	Моніторинг рівня матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності.	Червень	Наказ
3.	Моніторинг розвитку мережі класів (кількість класів, їх пробільність, кількість учнів тощо)	Вересень	Звіт ЗНЗ-1
4.	Моніторинг подальшого навчання випускників 9-го, 11-го класів	Серпень-вересень	Наказ
5.	Моніторинг результатів НМТ	Серпень	Педрада
6.	Моніторинг кадрового забезпечення	Вересень	Звіт РВК-83
7.	Моніторинг зайнятості учнів у гуртковій роботі	Травень	Наказ
8.	Моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності	Жовтень , січень	Наказ
9.	Моніторинг стану здоров'я учнів, поділу учнів на групи здоров'я	Вересень	Наказ
10.	Моніторинг адаптації учнів 1-го класу до навчання	Жовтень	Анкети, діагностика , педрада
11.	Моніторинг адаптації учнів 5-го класу до навчання, новоприбулих учнів та учнів, що потребують підвищеної індивідуалізації навчання	Грудень, січень	Анкети, діагностика, наказ
12.	Моніторинг системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Жовтень-березень	Атестаційні листи
13.	Моніторинг навчальних досягнень учнів з окремих предметів, відповідно до перспективного плану вивчення стану викладання предметів	Жовтень-квітень	Педрада, наказ
14.	Моніторинг результативності участі учнів у I-III етапах олімпіад з базових дисциплін, МАН, конкурсах, спортивних змаганнях	Січень, червень	Наказ
15.	Моніторинг стану дитячого травматизму	Вересень Січень	Педрада, наказ
16.	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів 1-11 класів у I, II семестрах, за навчальний рік та виконання освітньої програми	Січень, червень	Звіти, наказ

