

СХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педагогічної ради №1
Шевченківського ЗЗСО І – ІІІ ст.
від 31.08.2022 р.

Наказ
Шевченківського ЗЗСО І – ІІІ ст.
від 31.08.2022 р. № _____

Положення

про веб-сайт Шевченківського ЗЗСО І – ІІІ ст.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Веб – сайт Шевченківського ЗЗСО І – ІІІ ст. розроблено відповідно до законів України: «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про авторське право та суміжні права» та інших чинних нормативно-правових актів.

1.2. Положення про сайт Шевченківського ЗЗСО І – ІІІ ст. (далі Положення) є нормативним документом, який регламентує порядок створення та функціонування Сайту закладу освіти з огляду на сприяння реалізації прав людини в цифровому середовищі, зокрема дитини.

1.3. Дане Положення визначає статус офіційного Сайту закладу освіти як інформаційного ресурсу про діяльність Шевченківського ЗЗСО І – ІІІ ст. у мережі Інтернет та регламентує діяльність з його інформаційного наповнення. Положення розробляється в закладі освіти, затверджується наказом директора закладу і діє до наступного відповідного наказу.

1.4. Зміни до Положення про Сайт можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради.

Дане Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту Шевченківського ЗЗСО І – ІІІ ст. з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.2. Web-сайт (далі Сайт) закладу освіти створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.3. Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності закладу освіти і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.4. Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу освіти і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту закладу в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.5. Керівник закладу освіти призначає адміністратора сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.6. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу освіти. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності закладу освіти.

1.7 Термінологія

– **Сайт Шевченківського ЗЗСО І – ІІІ ст.** – це сукупність веб-сторінок і файлів у мережі Інтернет, що має статус офіційного інформаційного ресурсу Шевченківського ЗЗСО І – ІІІ ст. Сайт закладу освіти є відкритим і загальнодоступним, забезпечуючи її представництво в мережі Інтернет, розміщуючи інформацію обов'язкову для доступу представників громадськості та учасників освітнього процесу.

- **Адреса сайту** – унікальне ім'я, за яким сайт доступний у мережі Інтернет, вона залежить від доменного імені і може змінюватися. Актуальна адреса встановлюється наказом директора закладу. Доступ до всіх розділів сайту забезпечується з головної сторінки, розташованої за адресою сайту.

- **Доменне ім'я (домен)** – адреса (ім'я) сайту в мережі Інтернет, що складається з набору символів і цифр. Кожне доменне ім'я в Інтернеті є унікальним.

- **Хостинг** – послуга розміщення сайту в мережі Інтернет. Такі послуги пропонуються хостингкомпаніями, які також надають послуги підтримки та технічного супроводу діяльності сайту.

- **Розробник сайту** – компанія або фізична особа, яка забезпечує розробку сайту.

- **Адміністратор сайту** – уповноважена особа, яка забезпечує програмно-технічну підтримку функціонування сайту.

- **Редактор сайту** – уповноважена особа, яка здійснює інформаційне наповнення сайту відповідно до його призначення та вимог, встановлених до інформаційних ресурсів.

- Автор публікації – особа, яка готує публікацію для її розміщення на сайті.

- **Відвідувач сайту** – будь-яка особа, яка здійснює доступ до інформаційних ресурсів сайту через мережу Інтернет.

2. Мета і завдання шкільного Сайту

2.1. Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в закладі освіти, представлення закладу освіти в Інтернет-спільноті.

2.2. Задачі:

- Позитивна презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, про особливості закладу, історії його розвитку, про освітні програми та проекти.

- Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність навчального закладу.

- Формування позитивного іміджу закладу освіти.

- Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів.

- Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.

- Створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами.

- Стимулювання творчої активності вчителів та здобувачів освіти.

- Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

- Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

3. Інформаційний ресурс Сайту

3.1. Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу освіти, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- *контактна інформація про школу* (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);

- *дані про адміністрацію;*

- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до закладу освіти;

- електронні версії організаційних документів закладу загальної середньої освіти;

- матеріали по організації освітнього процесу, режим навчання;

- навчально-методичні матеріали вчителів закладу освіти;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність учнів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- електронні каталоги інформаційних ресурсів закладу освіти;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, вчителі, працівники-випускники, ділові партнери).

3.4. Заборонено розмішувати на шкільному сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5. Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організується із Сайту закладу освіти.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

4.1. Адміністрація закладу освіти відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором закладу освіти.

4.3. Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.

4.4. Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6. Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайту.

4.7. В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокарток, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за інформатизацію навчально-виховного процесу.

4. 8. Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним за інформатизацію навчально-виховного процесу. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором закладу освіти.

4.9. Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті адміністрація закладу освіти та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних" (у ЗМІ від 02.07.2010).

5.2. Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані учнів та педагогів на сайті закладу освіти.

5.3. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

Додаток 1

до Положення про веб-сайт

Шевченківського ЗЗСО І – ІІІ ст.

ЗГОДА

на розміщення персональних даних на Веб-сайті

Шевченківського ЗЗСО І – ІІІ ст. в мережі Інтернет

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

надаю згоду на публікацію на офіційних Інтернет-ресурсах Шевченківського ЗЗСО І – ІІІ ст. таких персональних даних:

(прізвище, ім'я, по батькові неповнолітнього здобувача освіти)

№ з/п	Дані суб'єкта	Вказати: ТАК або НІ
1.	Прізвище, ім'я	
2.	Освіта (клас)	
3.	Фото та відеоматеріали	
4.	Інші дані (вказати):	

Я розумію відповідальність та можливі наслідки прийнятого рішення, у тому числі і в результаті неправомірного використання цих даних третіми особами. Згода на розміщення персональних даних надається на весь час існування сайту Шевченківського ЗЗСО І – ІІІ ст. і може бути відкликана у будь-який час шляхом подання письмової заяви.

Дата " ____ " ____ 20 ____ р.
