



УКРАЇНА

Шевченківський ліцей
Шевченківської сільської ради
Миколаївської області
вул. Шевченка, 3, с. Шевченкове, Миколаївського району, Миколаївської області, 57263,
телефон (0512) 684-2-38, shevchenkivska3@gmail.com ЄДРПОУ 26086915

НАКАЗ

18.09.2025

с. Шевченкове

№ _____

Про організацію та проведення
атестації педагогічних працівників
Шевченківського ліцею у 2025 – 2026 н. р.

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН від 09.09.2022 № 805, у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277), з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників ліцею у 2025 – 2026 н. р. у кількості восьми осіб.
2. Затвердити склад атестаційної комісії:
голова комісії – Ольга Ясенко, директор;
секретар комісії – Тетяна Згурська, завідувач філії;
члени комісії:
Лілія Кузевич – заступник директора з навчально-виховної роботи;
Наталія Кріль – заступник директора з виховної роботи;
Тетяна Фроюк – голова профкому, вчитель фізичної культури (за згодою);

Анастасія Чередниченко – вчитель української мови і літератури, голова МО вчителів гуманітарно - естетичного циклу;

Антоніна Шкурєнкова – вчитель математики, голова МО вчителів природничо-математичного циклу;

Світлана Гурінчук – вчитель початкових класів, голова МО вчителів початкових класів.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Забезпечити атестацію педагогічних працівників ліцею у 2025-2026 н. р. відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277

2.2. До 20 жовтня 2025 року скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році, строки проведення їх атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії, визначити строки та адресу електронної пошти для подання документів педагогічними працівниками закладу (у разі подання в електронній формі).

2.3. У випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації у списку, за його заявою, поданою не пізніше 20 грудня поточного календарного року; затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка своїх засідань.

2.4. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 у редакції наказу від 10.09.2024 № 1277 а також оцінити професійні компетентності педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

2.4. Рішення про результати атестації педагогічних працівників прийняти не пізніше 01 квітня 2026 року.

3. Секретарю атестаційної комісії Тетяні Згурській:

3.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

3.2. Інформацію, визначену пунктами 1, 2 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024р. №1277 оприлюднити на офіційному вебсайті закладу не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення атестаційною комісією.

3.3. Повідомити педагогічним працівникам, які атестуються, про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

3.4. Засідання атестаційної комісії оформлювати протоколом за формою, наведеною в додатку 2 до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 р. № 1277.

3.4. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційний листи за формою згідно з Додатком 3 до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 р. № 1277.

3.5. Рішення атестаційної комісії про результати атестації довести до відома педагогічного працівника шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 10 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 р. № 1277.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Кузевич Л.О.

Директор_____ Ольга ЯСЕНКО

З наказом №_ від 18.09.25 р. ознайомлені:

1. _____ Лілія КУЗЕВИЧ
2. _____ Наталія КРІЛЬ
3. _____ Тетяна ЗГУРСЬКА
4. _____ Тетяна ФРОЮК
5. _____ Світлана ГУРІНЧУК
6. _____ Антоніна ШКУРЕНКОВА
7. _____ Анастасія ЧЕРЕДНИЧЕНКО